

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 13.03.2015 № 18

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил



В.И. Капкан
В.И. Капкан

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Молодежный театр»

(новая редакция)

Место нахождения: 622051, Свердловская область, город Нижний Тагил,
улица Ильича, дом 37

город Нижний Тагил
2015

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 13.03.2015 № 18



Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил


В.И. Капкан

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Молодежный театр»

(новая редакция)

Место нахождения: 622051, Свердловская область, город Нижний Тагил,
улица Ильича, дом 37

город Нижний Тагил
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный театр» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьей 46 Закона Российской Федерации об основах законодательства Российской Федерации о культуре, решением малого совета Городского совета народных депутатов № 157 от 03.12.1992 «О городском молодежном театре» и договором учредителей от 12.02.1993 года.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный театр».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «МТ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение относится к следующему виду театра «Театр юного зрителя».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее - Учредитель).

1.6. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отрасли «культура».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и при обретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 36123-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 622051, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Ильича, д.37.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения города в сценическом искусстве, сохранение и распространение мировых и национальных культурных ценностей, развитие просветительской деятельности;

- развитие театрального искусства;

- пропаганда достижений театральной культуры в пределах страны и за рубежом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной театральной деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет ведущий основной вид деятельности:

2.4.1. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе:

- создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-зрелищных и зрелищных про грамм и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы как с участием собственных коллективов и исполнителей, так и приглашенных специалистов, на территории Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом;

- проведение творческих смотров и конкурсов;

- организация и проведение публичных культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и проведение просветительской деятельности (лекции концерты) для детей и взрослых;

- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих технических работников;

- содействие учебным заведениям в подготовке артистов, организация практики студентов в спектаклях, концертах;

- изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов сценической обстановки, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию с символикой учреждения и его партнеров), связанных с публичным исполнением спектаклей и концертов;

- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения финансируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на обычных условиях при оказании одних и тех же услуг условиям. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава), лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. подготовку спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, в том числе для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;

2.7.2. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

2.7.3. предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с

сключенными договорами;

2.7.4. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

2.7.5. фотографирование в салонных интерьерах (костюмы, мебель, атрибутика и иное);

2.7.6. изготовление и реализация товаров с логотипом учреждения;

2.7.7. продажа печатной продукции;

2.7.8. сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с установленным порядком;

2.7.9. оказание услуг транспортировки;

2.7.10. сдача в аренду театрального реквизита, костюмов, декораций;

2.7.11. сдача на возмездную утилизацию отходы имущества произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.8.12. организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.4. и 2.7. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия

Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

3.8. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду, с согласия собственника в лице уполномоченного органа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.16. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом Финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

3.17. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение учета операций на лицевом счете со средствами от сдачи в аренду имущества и приносящей доход деятельности может осуществляться учреждением только на основании выданного Учредителем Разрешения.

3.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального

мущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности.

Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.5.1. создавать филиалы, представительства и утверждать положения об их деятельности;

4.5.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.5.3. создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

4.5.4. создавать коллегиальные органы (попечительские, художественные советы и другие) и определять их функции;

4.5.5. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены;

4.5.6. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других лиц в соответствии с законодательством;

4.5.7. устанавливать по согласованию с Учредителем режим доступа посетителей в зрительные залы;

4.5.8. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемого здания, меры противопожарной безопасности, разрабатывать программу реконструкции этого здания, согласовывать проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, ремонтных и других работ;

4.5.9. получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности;

4.5.10. выступать заказчиком при осуществлении закупок для нужд Учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.11. получать и самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

4.5.12. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

4.5.13. приобретать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование, снаряжение, а также арендовать или приобретать по согласованию с Учредителем помещения для обеспечения своей деятельности;

4.5.14. списывать в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;

4.5.15. распоряжаться с согласия собственника имущества в лице уполномоченного органа либо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду;

4.5.16. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и улучшение работников Учреждения;

4.5.17. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты

интеллектуальной собственности;

4.5.18. обладать исключительным правом на выбор вида использования всех форм публичного исполнения создаваемых Учреждением программ, а также передачу прав на постановку этих программ иным юридическим и физическим лицам, показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители. их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании программ;

4.5.19. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. выполнять муниципальное задание;

4.6.2. соблюдать нормы законодательства в сфере закупок;

4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.6.4. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда работников Учреждения и Порядки оказания платных услуг;

4.6.5. обеспечивать условия труда работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.6.6. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.6.7. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

4.6.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.9. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии

с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;

5.2.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.7. установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;

5.2.8. осуществление контроля деятельности Учреждения;

5.2.9. проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания;

5.2.10. проведение в установленном порядке аттестации директора Учреждения;

5.2.11. согласование штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, иной приносящей доходы деятельности и об оплате труда;

5.2.12. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством;

5.2.13. издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5.2.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.15. установление размера оплаты труда директору Учреждения;

5.2.16. иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемые и освобождаемые от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5. При заключении трудового договора соглашение сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора и художественного руководителя Учреждения, должности на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.6. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.7. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.9. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.10. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также ее хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, судах и организациях различных форм собственности;

5.11.2. организует административно - хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.11.3. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;

5.11.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.11.5. заключает, изменяет и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

5.11.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры

ощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.11.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.11.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;

5.11.9. открывает лицевые счета Учреждения;

5.11.10. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

5.11.11. в установленном порядке, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.11.12. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

5.11.13. заключает коллективный договор;

5.11.14. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

5.11.15. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников;

5.11.16. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.11.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор Учреждения обязан:

5.13.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.13.2. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.13.3. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.13.4. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.13.5. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.13.6. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.13.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.13.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.13.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение учреждением крупных сделок;

5.13.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.11. согласовывать с собственником имущества передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.13.12. обеспечивать выполнение плана Финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.13.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.13.14. не допускать превышения, установленного Учредителем, предельно допустимого размера просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.13.15. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, взимаемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.13.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

5.13.17. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.13.18. ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Администрацией города.

5.14. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.15. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет заместитель директора или иной работник учреждения назначенный директором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 16
по Свердловской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24.05.2015 года

ОГРН *5016001376634*

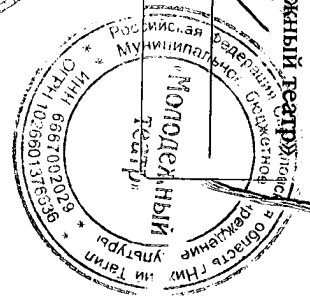
ГРН *5156002043310*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
*Заместитель
начальника*

должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Р.А. Журавлева

Фамилия, инициалы
подпись

Ю.С. Журавлева
Директор МБУК «Молодежный театр»



Пронумеровано,
10 (десять) страниц